

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA RAQUEL , LÓPEZ WUNDRAM DE URBINA

Nit Emisor: 2798558K

BRENDA RAQUEL LOPEZ WUNDRAM DE URBINA

2 CALLE A 43C-65, zona 8, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

506CF206-01F1-4BE5-A078-5E500C7F84F7

Serie: 506CF206 Número de DTE: 32590821

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 08:26:47

Fecha y hora de certificación: 28-jul-2026 08:26:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTE DEL MES DE JULIO DEL 2026 SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-894-2026-DGPCYN-MCD. APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 603-2026. CANCELADO	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Brenda Lopez Wundram
ARQUITECTA
Colegio No. 3757

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1785259427159

Fecha de Generación:
Jul 28, 2026, 11:23 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 08:26:47
Emisor:	2798558K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BRENDA RAQUEL LOPEZ WUNDRAM DE URBINA
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 11000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	506CF206-01F1-4BE5-A078-5E500C7F84F7
Serie:	506CF206
Número del DTE:	32590821
Acuse de recibido:	FCID202620260728T08:26:4706:00506CF20601F14BE5A0785E500C7F84F7
Fecha de la consulta:	28/07/2026 11:21:16
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 28/07/2026 11:21:33 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
	2798558K
NOMBRE	BRENDA RAQUEL, LÓPEZ WUNDRAM DE URBINA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Nombre del Contratista:	Brenda Raquel López Wundram de Urbina	CUI:	2392 27425 1201
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-894-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
EL CONTRATISTA se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a la prescripción de sus conocimientos PROFESIONALES en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

- | Actividades conforme al contrato |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Asesorar en la elaboración, diseño, compilación y organización de insumos para la elaboración del Plan Anual de Recursos Humanos Institucional y la Memoria de Labores de la Dirección de Recursos Humanos; b) Analizar, gestionar y dar seguimiento a solicitudes dirigidas a la Dirección de Recursos Humanos por las unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes; c) Analizar, gestionar, dar respuesta y seguimiento a solicitudes remitidas por instituciones del Organismo Ejecutivo, Legislativo y Judicial, Contraloría General de Cuentas, entre otros; d) Elaborar y presentar informes y reportes solicitados por el director de Recursos Humanos e) Analizar las solicitudes de acuerdos ministeriales relacionados con acciones de personal, emitidas por el Departamento de Gestión y Delegaciones de Recursos Humanos, verificando el cumplimiento de los aspectos técnicos, de previo a la rúbrica de la Dirección de Recursos Humanos; f) Diseñar y dar seguimiento a proyectos vinculados con las funciones de la Dirección de Recursos Humanos; g) Asesorar en el diseño, elaboración e implementación de instrumentos de la Dirección de Recursos Humanos, que le sean requeridos; h) Asesorar en la revisión de procedimientos para la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección y Delegaciones de Recursos Humanos, mediante el análisis e integración de información técnica; i) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar. |

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- A) Brindé asesoría técnica a 2 persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- B) Brindé 3 asesorías en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los Centros Históricos de Quetzaltenango y Retalhuleu, programadas de forma individual y/o en conjunto con el órgano municipal de dichos centros históricos.
- C) Brindé 2 asesorías en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en inmuebles patrimoniales en el dentro del departamento de San Marcos.
- D) Brindé 3 asesorías en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionado a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los departamentos de Quetzaltenango, Retalhuleu y San Marcos.
- E) Brindé 2 asesorías para la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su proyección, conservación y salvaguardia en los departamentos de Quetzaltenango, Retalhuleu y San Marcos.
- F) Brindé 2 asesoría técnica en la elaboración de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración en los departamentos de Quetzaltenango, Retalhuleu y San Marcos; y/o cualquier otro proyecto asignando por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- G) Brindé 3 asesorías en la elaboración de criterios y parámetros para la efectiva supervisión del proyecto de restauración del Templo del Barrio San Sebastián, ubicado en San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán; y cualquier otro proyecto asignado por Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC- y/o autoridad competente.
- H) Brindé 2 asesorías en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- I) Brindé una asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o autoridades competentes, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- J) Brindé una asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones, autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- K) Brindé una asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural -DGPCYN.
- L) Brindé 2 asesorías técnicas en reuniones y citaciones que realizaron funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridades superiores.
- M) Brindé 3 asesorías para facilitar y agilizar los procesos técnicos – administrativos dentro del Departamento de Conservación y restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 3 de 3

N) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Brenda Raquel López Wundram de Urbina

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Arq. Rony Chávez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC